

屏東縣 106 學年度公立幼兒園契約進用教保員  
甄選簡章

初試網路報名及繳費日期：

106 年 6 月 1 日（星期四）起至 106 年 6 月 7 日（星期三）止

初試網路列印准考證日期：

106 年 6 月 19 日（星期一）起至 106 年 7 月 7 日（星期五）止

初試日期：106 年 7 月 8 日（星期六）

複試日期：106 年 7 月 15 日（星期六）

分發日期：106 年 7 月 27 日（星期四）

屏東縣 106 學年度公立幼兒園契約進用人員甄選網站

網址：<http://163.24.141.20/2017educator/>

屏東縣 106 學年度公立幼兒園契約進用人員甄選會

中華民國 106 年 5 月 31 日

# 屏東縣 106 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選簡章

## 壹、依據

- 一、幼兒教育及照顧法。
- 二、公立幼兒園契約進用人員之進用考核及待遇辦法。
- 三、屏東縣 106 學年度公立幼兒園契約進用人員甄選會決議。

## 貳、甄選資格

### 一、同時具備「基本條件」及「資格條件」者，始可報名參加：

#### (一) 基本條件：

1. 具有中華民國國籍之國民（大陸地區人民經許可進入臺灣地區者，須在臺灣地區設籍 10 年以上）（應於 96 年 8 月 1 日前設籍）。
2. 無幼兒教育及照顧法第 27 條第 1 項各款及教育人員任用條例第 31 條、第 33 條之情事者。

#### (二) 資格條件：應符合幼兒教育及照顧法第 21 條及第 57 條規定各項之一

1. 國內專科以上學校或經教育部認可之國外專科以上學校幼兒教育、幼兒保育相關系、所、學位學程、科畢業。
2. 國內專科以上學校或經教育部認可之國外專科以上學校非幼兒教育、幼兒保育相關系、所、學位學程、科畢業，並修畢幼兒教育、幼兒保育輔系或學分學程。
3. 本法(101 年 1 月 1 日)施行前已修畢兒童福利專業人員訓練實施方案具保育人員資格、或已依兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法規定修畢教保核心課程並領有結業證書者。

### 二、報考者為下列身分之一者，應符合各該項規定：

#### (一) 符合報名資格之應屆畢業生（專科以上）報考本項考試，報名時尚未取得畢業（學位）證書者，其暫准報名之規定如下：

1. 請填具所附應屆畢業生暫准報名切結書，並於該切結書貼附蓋有最後一學期註冊戳記之學生證正、反面影本，以憑審查。
2. 畢業證書繕印之畢業日期須在 106 年 7 月 31 日以前，始符合於應考資格規定。
3. 應考人應於 106 年 8 月 1 日前向分發報到之學校繳驗畢業（學位）證書。未依限繳驗或繳驗之證書經審查不合格者，其所繳報名費不得申請退費，如有錄取者，取消錄取資格。

#### (二) 依據「幼兒教育幼兒保育相關系所科與輔系及學位學程學分學程認定標準」第 2 條規定，102 年 8 月 1 日起入學之教保相關科系畢業或取得輔系證書者，必須修畢教保專業知能課程至少 32 學分。

#### (三) 曾任教師或公職退休、資遣報考者，需檢附核定退休、資遣公函，因故離職者，需檢附服務證明書（載明離職原因），因病退休者需檢附公立醫院康復證明。

#### (四) 凡持國外學歷報考者，報名時需繳驗下列證件，始得依規定受理報名：

1. 經駐外單位驗證後之國外學歷證件影印本及法院公證之中譯本 1 份。
2. 經駐外單位驗證後之國外學歷歷年成績證明影印本及公證之中譯本 1 份。
3. 內政部入出國及移民署核發之修業期間出入境日期紀錄證明。

4. 以上所持國外學歷證件，依教育部「大學辦理國外學歷採認辦法」查證，若經查證不符或不具資格者，取消其資格。

三、如有資格不符或證明文件虛偽不實者，一經查證屬實，縱因甄選前未能察覺而錄取，仍無條件取消錄取資格或解僱，當事人不得異議或申請任何補償，並追究當事人相關法律責任。

### 參、甄選名額

一、錄取名額：一般組正取4名、備取16名，原住民組正取3名、備取15名。

甄選組別	行政區	錄取名額		備註
		正取	備取	
一般組	屏東市、麟洛鄉、里港鄉、九如鄉、萬丹鄉、鹽埔鄉、長治鄉、萬巒鄉、高樹鄉、潮州鎮、竹田鄉、崁頂鄉、新園鄉、東港鎮、南州鄉、新埤鄉、林邊鄉、佳冬鄉、內埔鄉、枋寮鄉、枋山鄉、車城鄉、恆春鎮、琉球鄉	4	16	總分未達一定分數則不予錄取。
原住民組	三地門鄉、瑪家鄉、霧臺鄉、泰武鄉、來義鄉、春日鄉、獅子鄉、牡丹鄉、滿州鄉	3	15	

二、報名組別：分為2個甄選組別，採分組報名、分組錄取與分組分發模式辦理，考生僅能擇一組別報名，不得重複報名，並於初試報名時選定應考組別，一經報名不得再更改。

三、倘有新增缺額，將於106年7月21日下午6時前公告於屏東縣政府教育處全球資訊網。

四、106學年度公立幼兒園倘有出缺者，依各組備取名額遞補為正式人員，遞補時間至107年4月30日止，備取人員僅限於甄選組別內出缺之幼兒園，不得跨組遞補。

### 肆、甄選方式

一、甄選採兩階段方式辦理。初試成績達參加複試標準(初試科目其中1科為零分不予錄取)，並經資格審查通過者，始得報名參加複試。

(一) 初試：採筆試方式辦理。

(二) 複試：包含口試及試教。

二、初試(筆試)：

(一) 考試科目及時間：二科專業科目(幼兒發展與教保概論、幼兒教保活動設計)，考試時間共計二節，每節70分鐘。

時間	第一節	第二節
		上午 9：00~10:10
科目	幼兒發展與教保概論	幼兒教保活動設計
範圍內涵	1. 幼兒生理動作、健康與安全。 2. 幼兒認知發展與輔導。 3. 幼兒語言發展與輔導。 4. 幼兒社會情緒發展與輔導。 5. 幼兒教保行政、法令與政策。 6. 幼兒園、家庭與社區。	1. 課程設計。 2. 教材教法。 3. 幼兒園環境規劃。 4. 幼兒教保教學與學習評量。 5. 班級經營與專業倫理。

(二) 考試題型：每科均為選擇題 50 題（單選題 4 選 1），選項為(A)(B)(C)(D)，採電腦閱卷，請攜帶 2B 鉛筆應試，違者不予計分。

### 三、複試：包含口試與試教。

(一) 採分組辦理，口試及試教交叉進行，每人每試以 22 分鐘為限，依准考證編號編排順序。

(二) 報名原住民組考生請以多元文化觀點進行試教及回應口試內涵。

(三) 口試注意事項：

1. 採委員提問方式，口試時間每人以 10 分鐘為限（含進退場時間）。
2. 請準備個人履歷表一式 3 份（A4 規格，以 2 頁為限，格式自訂，不列入評分），可攜帶個人教學檔案或經歷資料（教學檔案或經歷資料僅供參考）。
3. 口試內容以教保服務理念、課程與教學、班級經營及人際關係與溝通協調等為主。

(四) 試教注意事項：

1. 試教時間每人 12 分鐘為限（進入試場即開始計時，含教具準備及布置時間），試教時無學生。
2. 試教時，第一位應考人應於預備時間內至準備位置等候應試，當第一位應考人開始教學演示時，第二位應考人即應於準備位置等候，當試場工作人員唱名三次，如未到者，即以棄權論。
3. 試教範圍及主題：依教育部 105 年 12 月 1 日發布之「幼兒園教保活動課程大綱」，以統整性課程方式自行設計教學活動並編寫教學活動大綱(格式不拘)。
4. 試教主題於 106 年 7 月 14 日(星期五)於甄選網站公告試教主題，應考人於試教當日就公布之試教主題於教學演示前 30 分鐘進行抽籤，現場撰寫教案(簡案)，惟教案不列入試教分數。
5. 粉筆、板擦及編寫教案紙張由試務單位準備，現場不提供任何製作工具及材料，且不提供電源，需用其他教學器材與教具者，請自行準備。

## 伍、成績計算與排序

一、初試後按成績高低以各分區甄選簡章公告名額之 8 倍人數錄取進入複試，如初試最低錄取分數多人同分時，增額錄取參加複試，不足額時全數參加複試。

二、錄取總成績計算標準：

- (一) 錄取總成績採計初試(筆試)及複試(口試、試教)成績之總和，總成績滿分為100分，按總成績之高低依序錄取。
- (二) 甄選配分比例：筆試佔總成績30%(幼兒發展與教保概論佔15%、幼兒教保活動設計佔15%)、口試佔總成績30%、試教佔總成績40%。

初試(筆試)30%		複試70%	
幼兒發展與教保概論15%	幼兒教保活動設計15%	口試30%	試教40%

- (三) 筆試、口試、試教每一項目原始成績滿分皆為100分，以原始成績計算該項目成績配分比例取至小數點後2位數(第3位數採四捨五入方式進入第2位數)，合計應考人成績。
- (四) 有下列情形之一者，即使成績達錄取標準，仍不予錄取：
1. 筆試科目有一科為零分者。
  2. 口試或試教原始分數未達70分者。
- (五) 最低錄取標準由本縣106學年度公立幼兒園契約進用人員甄選會訂定之，並依成績高低依序錄取，應考人成績未達最低錄取標準時，得不足額錄取。
- (六) 甄選成績相同時，依下列成績高低順序錄取：
1. 甄選成績相同，依試教成績高低順序錄取。
  2. 試教成績相同，依口試成績高低順序錄取。
  3. 口試成績相同，依筆試科目「幼兒發展與教保概論」成績高低順序錄取。

### 三、初試加分條件：

- (一) 報考原住民組，具以下兩項證明文件者於筆試原始成績加分，但只能擇一項加分，加分後超過100分者，以100分計。
1. 取得原住民族委員會核發之原住民族語言能力認證合格證書：筆試原始成績加15%計算。
  2. 具原住民籍身分者：筆試原始成績加10%計算。
- (二) 具族語認證者應檢附族語證明文件，原住民籍者應檢附最近一個月(106年5月1日以後)之戶籍謄本或新式戶口名簿。
- (三) 符合資格應考人應於初試當日106年7月8日(星期六)中午12時至下午2時親自或委託他人(需持委託書)攜帶准考證正本及證明文件正、影本至崇蘭國小辦理加分條件資格審查。未於指定時間至指定地點接受審查者，視同放棄加分，不得異議。

## 陸、甄選作業流程、日期、地點、說明或注意事項

編號	項目	日期	地點	說明或注意事項
1	公告甄選簡章	106.5.31起 (星期三)		請自行至下列網站下載甄選簡章及相關表件，不另販售： 1. 屏東縣106學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選網站(以下簡稱甄選網站)，網址： <a href="http://163.24.141.20/2017educator/">http://163.24.141.20/2017educator/</a> 2. 屏東縣政府教育處全球資訊網，網址：

				<a href="http://www.ptc.edu.tw/">http://www.ptc.edu.tw/</a>
2	筆試網路報名與繳費	106.6.1 (星期四)至 106.6.7 (星期三)		<ol style="list-style-type: none"> <li>一律採網路報名，通訊或現場報名不予受理。</li> <li>自106年6月1日上午8時起至106年6月7日下午12時止，至甄選網站登錄報名，並確認完成繳費手續，逾時網路登錄系統即自動關閉不再受理。</li> <li>報名費與繳費方式： <ol style="list-style-type: none"> <li>筆試報名費：新台幣玖佰元整（不含代收手續費），既經繳費，不得以任何理由要求退費。</li> <li>繳費方式：請依甄選網站之繳費說明擇任一種方式繳納。 <ol style="list-style-type: none"> <li>至臺灣銀行各地分行臨櫃繳費。</li> <li>至金融機構自動櫃員機（ATM）轉帳：交易明細表請務必留存與確認繳費完成。</li> <li>使用網路ATM轉帳。</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>繳費完成後，自106年6月19日（星期一）起至106年7月7日（星期五）止自行登入甄選網站列印准考證（以A4白色普通紙列印），始完成網路報名手續，請務必自行黏貼半年內兩吋正面脫帽半身之證件照片於准考證上，未黏貼照片者不予認定。</li> </ol>
3	筆試	106.7.8 (星期六)	崇蘭國小	<ol style="list-style-type: none"> <li>試場座號（與准考證號碼相同）及試場對照表於106年7月7日（星期五）公告於甄選網站，於當日下午4時至5時開放看考場。</li> <li>如因報名人數過多或意外因素，增闢或變更考場學校及試場位置時，另公告於甄選網站。</li> <li>應考人應攜帶身分證（或於有效期限內且貼有照片之身分證件，如駕照、護照或健保IC卡）正本及准考證入場參加考試，試場規則如附錄二。</li> </ol>
4	初試加分條件審查	106.7.8 (星期六) 12時至下午2時	崇蘭國小	報考原住民組且具族語認證或原住民籍之符合加分條件應考人親自或委託他人（需持委託書）攜帶准考證正本及證明文件正、影本審查。
5	試題疑義反應	106.7.8 (星期六) 下午1時至5時	崇蘭國小	<ol style="list-style-type: none"> <li>筆試試題及其參考答案於106年7月8日（星期六）下午1時公告於甄選網站。</li> <li>應考人如有疑義，請填具「試題疑義申請表」以傳真方式向崇蘭國小提出申請，傳真號碼：08-7339701，逾時不予受理。傳真後請務必再以電話確認是否成功，電話為08-7333477轉15。</li> <li>試題疑義結果及正確答案於106年7月9日（星</li> </ol>

				期日)下午 1 時公告於甄選網站。
6	筆試成績公告	106.7.10 (星期一)		筆試成績於 106 年 7 月 10 日下午 8 時前公布於甄選網站，請應考者憑「准考證編號」及「身分證字號」自行登入查詢，不另寄發初試成績通知單。
7	筆試成績複查	106.7.11 (星期二) 上午 9 時至 11 時	崇蘭國小	應考人親持身分證(或貼有照片之身分證件，如駕照、護照及健保 IC 卡)及准考證至崇蘭國小申請複查，每科複查手續費為新臺幣壹佰元整。(委託時，請附委託書)
8	公告進入複試名單	106.7.12 (星期三)		進入複試名單於 106 年 7 月 12 日下午 8 時前公告於甄選網站，不另寄發書面通知書，應考人不得以通知未送達提出異議。
9	複試報名及繳費	106.7.13 (星期四) 上午 9 時至 12 時	崇蘭國小	<ol style="list-style-type: none"> <li>採現場親自或委託報名(需持委託書)，通訊報名不予受理。</li> <li>檢附以下表件及證件進行資格審查，證件請攜帶正本並繳交影本，正本驗畢歸還，影本以 A4 大小影印： <ol style="list-style-type: none"> <li>複試報名表(自行黏貼兩吋照片，應與准考證相同)</li> <li>國民身分證(影本貼於黏貼資料表上)</li> <li>最高學歷畢業證書</li> <li>符合甄選資格之各項證明文件</li> <li>准考證正本</li> <li>基本救命術訓練 8 小時以上之訓練證明</li> <li>切結書</li> </ol> </li> <li>資料不齊者應於當日下午 4 時 30 分前補件，逾期不予受理。</li> <li>繳費方式：至報名現場繳費新台幣陸佰元整，既經繳費，不得以任何理由要求退費。</li> </ol>
10	公告試教主題	106.7.14 (星期五)		試教主題於 106 年 7 月 14 日下午 4 時前公告於甄選網站。
11	複試(口試、試教)	106.7.15 (星期六)	崇蘭國小	<ol style="list-style-type: none"> <li>複試試場配置圖於 106 年 7 月 14 日(星期五)下午 4 時前公告於甄選網站。</li> <li>應考人應依甄選網站公告規定時間辦理報到，三次唱名未到者視同棄權，取消應試資格，不得異議。</li> <li>請攜帶身分證(或於有效期限內且貼有照片之身分證件，如駕照、護照或健保 IC 卡)正本及准考證至報到處完成報到。</li> </ol>
12	複試成績	106.7.16		複試成績於 106 年 7 月 16 日下午 8 時前公布於甄選

	線上查詢	(星期日)		網站，請應考人憑「准考證編號」及「身分證字號」自行登入查詢，不另寄發書面通知書。
13	複試成績 複查	106.7.17 (星期一) 上午9時至11 時	崇蘭國小	應考人親持身分證(或貼有照片之身分證件，如駕照、護照及健保IC卡)及准考證至崇蘭國小現場申請複查，每科複查手續費新臺幣壹佰元整。(委託時，請附委託書)
14	錄取放榜 公告	106.7.18 (星期二)		錄取名單於106年7月18日下午8時前公布於甄選網站及屏東縣政府教育處全球資訊網，不另寄發紙本成績單。
15	公開分發 作業	106.7.27 (星期四)	崇蘭國小	1. 請錄取人員(含正取及備取)於上午9時30分前完成報到，不另行通知。 2. 分發結果當日公告於屏東縣政府教育處全球資訊網。

## 柒、分發與報到應聘

### 一、分發作業：

#### (一) 分發日期及時間：

分發日期	時間		
	報到	分發說明	選填志願
106年7月27日 (星期四)	09:00~09:30	09:30~09:40	09:40~

#### (二) 分發方式及程序：

1. 正取及備取人員應攜帶國民身分證(或貼有照片之有效駕照、健保卡或護照)正本及准考證親自到場填寫志願，未依規定時間報到或經唱名3次未到者或不接受分發或證件不齊者，視同棄權並不得遞補，不得提出任何異議。
2. 未準時報到或證件不齊者以棄權論，備取人員若未於當日報到參與分發，而錯過分發排序，視為放棄錄取及分發資格，爾後出缺亦不得參與分發。
3. 如委託他人者，受託者應攜帶委託書、准考證、及雙方國民身分證(或貼有照片之有效駕照、健保卡或護照)，始得參加分發。
4. 錄取人員分區並依成績高低依序分發。俟正取人員分發完畢後，若還有缺額，則由備取人員依成績順序唱名參加公開分發。

(三) 後續分發作業：前開分發時間後，倘有幼兒園出缺，後續由屏東縣政府教育處進行電話通知，並應於接到通知之規定時間內至幼兒園到職，若無法報到則喪失資格，依序由備取人員遞補。

### 二、報到、審查與應聘：

(一) 經本次甄選錄取並完成分發作業者，應於106年8月1日上午9時前親自攜帶分發通知書、所有學經歷相關證件、任職前最近一年內之基本救命術訓練八小時以上證明等文件至分發之學校(幼兒園)辦理應聘手續，並依勞動基準法簽訂不定期契約，逾期未報到者視同棄權，取消錄取資格，當事人不得異議，並由備取人員遞補。



- (二) 依據幼兒教育及照顧法第 32 條第 2 項規定，幼兒園新進用之教保服務人員，應於任職前最近一年內接受基本救命術訓練八小時以上，應考人應於任職前取得前開訓練證明，於報到前仍未能提出前開訓練證明者，取消其錄取資格，當事人不得異議，並由備取人員遞補。倘應考人已任職於立案公私立幼兒園，因轉任他園，且接受基本救命術之期間未滿 2 年，視為取得訓練證明。
- (三) 經甄選錄取者，應依各校（園）所訂期限繳交最近 3 個月內之**公立醫院或勞保指定醫院**健康檢查表(含胸部 X 光檢查、B 肝檢查)及警察刑事紀錄證明，未繳交體格檢查表者，取消錄取資格。若患有傳染病防治法第 3 條所訂定之法定傳染病者(第一類傳染病：指天花、鼠疫、嚴重急性呼吸道症候群等。第二類傳染病：指白喉、傷寒、登革熱等。第三類傳染病：指百日咳、破傷風、日本腦炎等。第四類傳染病：指前三款以外，經中央主管機關認有監視疫情發生或施行防治必要之已知傳染病或症候群。第五類傳染病：指前四款以外，經中央主管機關認定其傳染流行可能對國民健康造成影響，有依本法建立防治對策或準備計畫必要之新興傳染病或症候群。)應暫緩到職，錄取者得保留資格最長以 1 年為限，俟完全治癒或無傳染性後再行申請報到。
- (四) 服法定役男或替代役男參加甄選，經錄取者，因服法定役，無法至學校(幼兒園)辦理報到者，其錄取資格均予保留。保留錄取資格人員，自服役期滿之翌日起 10 日內向學校申請分發。凡逾期未申請分發或不接受分發，視同放棄錄取資格，由備取者遞補。
- (五) 應聘者自 106 年 8 月 1 日起聘支薪，逾期未到職者視同棄權，由備取人員遞補。
- (六) 後續分發者，以完成應聘手續日為到職日，並於當日為敘薪日。
- 三、教保員之薪資支給基準，依公立幼兒園契約進用人員之進用考核及待遇辦法第 12 條規定，依學歷適用「教保員薪資支給基準表」之薪資第一級給付。
- 四、教保員依勞動契約所載事項履行權利義務，擔任幼兒園園務相關工作及課後留園服務，差勤(假)依勞動基準法規定辦理，不適用原屬國小之行事曆假期。
- 五、錄取人員如有幼兒教育及照顧法第 27 條第 1 項各款情形之一者，除第三款情形得依規定辦理退休或資遣，及第四款情形依規定辦理外，應予免職、解聘或解僱。

## 捌、其他注意事項

- 一、初試報名不辦理現場書面證件審查，複試報名時，則應檢具相關證明文件接受資格審查；未符資格者，即取消參加複試資格。
- 二、各項報名資格之認定，依幼兒教育及照顧法、兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法、教育部和內政部發布之兒童及少年福利機構專業人員相關科系對照表、函釋為標準。若嗣後教育部或內政部針對報名資格認定有所修正，則依教育部或內政部之規定辦理。
- 三、申請特殊需求應考考場服務：持有身心障礙手冊或特殊需求之應考人，應於 106 年 6 月 9 日（星期五）上午 9 時至 12 時止，填妥應考服務申請表，持准考證及相關佐證資料親自或委託他人至崇蘭國小輔導室提出申請，逾時不予受理，事後不得異議。
- 四、承辦學校提供現有教室學童規格課桌椅作為本甄選用桌椅，考生不得異議。承辦學校提供停車服務有限，請盡量搭乘大眾交通工具前往或自行斟酌辦理。

- 五、申請複查成績，不得要求重新評閱、提供參考答案、閱覽或複印試卷。亦不得要求告知聯合甄選委員會閱卷委員之姓名或其他有關資料。
- 六、如遇天然災害或不可抗拒之因素，而導致上述甄選日程及地點更動，將公告於甄選網站，考生不得提出任何異議。因應各項防疫措施，依相關規定辦理，必要時可視實際需要公告於甄選網站。
- 七、本次甄選備取人員或未獲錄取人員，如於初試報名表內勾選同意作為本縣106學年度公立幼兒園短期代理教保員進用參考名單，則本縣各公立幼兒園若有3個月以下之短期代理教保員需求時，本府教育處將提供參考名單由各出缺幼兒園逕予通知聯絡。
- 八、有關報名甄選之相關諮詢電話：
  - (一) 報名資格：屏東縣政府教育處學前教育科 08-7333676，洽詢時間為上午 9 時至 12 時，下午 2 時至 5 時。
  - (二) 網路報名作業系統操作：屏東縣屏東市崇蘭國民小學輔導室 08-7333477 分機 15，洽詢時間為上午 9 時至下午 4 時。
- 九、本簡章經屏東縣106學年度公立幼兒園契約進用人員甄選會議審議通過，並陳縣長核可後實施，未盡事宜悉依相關法令辦理。

## 兒童及少年福利機構專業人員相關科系對照表

(僅擷取幼兒保育及幼兒教育兩類別)

94年8月23日內授童字第0940098794號函頒  
98年4月28日內授童字第0980840018號函修正  
100年8月11日內授童字第1000840313號函修正

名稱類別	相同科系	相關科系	備註
幼兒保育	幼兒保育系 幼兒保育學系 嬰幼兒保育系	幼兒教育系 國民教育研究所 家庭教育研究所 家庭研究與兒童發展 兒童發展及家庭教育學系 人類發展與家庭學系(幼兒發展與教育組、家政與家庭生活教育組) 兒童發展研究所 兒童與家庭學系 兒童與家庭服務系(註1) 兒童發展與家庭教育學系 青少年兒童福利學系(註2) 生活應用科學系(學前教育組、人生發展組、兒童與家庭組、兒童與家庭研究組)(註3)	1. 98年2月18日童綜字第0980002574號函略以:「兒童與家庭服務系」為「幼兒保育系」之相關科系。 2. 95年6月20日童綜字第0950007881號函略以:「青少年兒童福利學系」為「幼兒保育系」之相關科系。 3. 依據100年7月22日幼兒教育/幼兒保育相關科系認定研商會議決議納入。
幼兒教育	幼兒教育系 幼兒教育學系	兒童與家庭學系 兒童發展及家庭教育學系 人類發展與家庭學系 幼兒發展與教育組 幼兒保育系 嬰幼兒保育系 兒童發展研究所 國民教育研究所 家庭教育研究所	

## 屏東縣 106 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選初試試場規則

- 第 1 條 為維護試場秩序及考試公平，特訂定「屏東縣 106 學年度公立幼兒園契約進用教保員初試試場規則」（以下簡稱本規則）。
- 第 2 條 監試委員或試務人員為執行本規則各項規定，得對可能擾亂試場秩序、妨害考試公平之情事進行必要之處置或查驗各種可疑物品，應考人應予充分配合，否則依其情節輕重提報議處。
- 第 3 條 考試前發現應考人有下列各款情事之一者，撤銷其應考資格。考試時發現者，予以扣考。考試後榜示前發現者，不予錄取。考試及格後發現者，撤銷其考試及格資格；其涉及刑事責任者，移送檢察機關辦理：
- 一、冒名頂替。
  - 二、偽造或變造應考證件。
  - 三、自始不具備應考資格。
  - 四、以詐術或其他不正當方法，使考試發生不正確之結果。
- 第 4 條 各節考試期間，應考人應考時不得飲食、抽菸，無故擾亂試場秩序或影響他人作答，初犯者扣減其該科成績 2 分；再犯者即請其離場，該科不予計分；惡意或情節重大者，取消其考試資格。
- 第 5 條 各節考試開始前 5 分鐘預備鈴（鐘）聲響時，應考人即可入場，入場後除准考證、國民身分證及考試必用文具外，所有物品應立即放置於臨時置物區，並迅速依編訂座位入座，經監試委員指示後仍攜帶有非考試必需用品或不就座者，扣減其該科成績 5 分。
- 每節考試開始鈴（鐘）聲響前，應考人不得翻閱試題本、提前作答或未經監試委員許可逕行離座，違者扣減其該科成績 5 分；若強行離場或不服糾正，該科不予計分。
- 第 6 條 應考人每節考試開始後遲到逾 15 分鐘，不得入場；已入場應考者，每節考試開始後 40 分鐘內不得離場；強行入場或離場者，該科不予計分。
- 第 7 條 應考人不得有夾帶、抄襲、傳遞、交換答案卡、以自誦或暗號告知他人答案或故意將答案供人窺伺抄襲等舞弊情事，違者該科不予計分。
- 第 8 條 應考人不得相互交談、左顧右盼意圖窺伺或抄襲他人答案，或意圖便利他人窺伺答案，經勸告不聽者，該科不予計分。
- 第 9 條 各節考試期間，應考人除必用之書寫及擦拭文具外，不得攜帶書籍、紙張及手機等具有計算、通訊、記憶等功能或其他有礙試場安寧、考試公平之各類器材、物品入場；計時器之鬧鈴功能須關閉；有關個人之醫療器材如助聽器等，須先報備並經檢查方可使用；違反前述規定者扣減其該科成績 5 分。於試場內置物區發出響聲者，扣減其該科成績 3 分。前述各類事件並得視其使用情節加重扣分或該科不予計分。
- 第 10 條 應考人應攜帶准考證暨國民身分證入場應試，並得以尚未過期之有效駕照、具照片之健保卡或護照代替國民身分證以供查驗，違者如經監試委員查核並確認係應考人本人無誤者，得先准予應試；惟至當節考試結束鈴（鐘）聲響畢前准考證仍未送達或未依規定申請補發准考證者，扣減其當節該科成績 10 分，其身分證明文件未送達者，扣減其當節該科成績 5 分。
- 第 11 條 應考人應按編定之試場及准考證號碼入座，不在編定之試場應考者，該科不予計

- 分。應考人在開始作答前，亦應確實檢查座位與准考證之號碼是否相同，如有錯誤，應即舉手請監試委員處理，凡經作答後，始發現在同一試場坐錯座位者，扣減其該科成績 5 分；經監試委員發現坐錯座位者，扣減其該科成績 20 分。
- 第 12 條 應考人在開始作答前，應先檢查試題本及答案卡是否齊備、完整，並檢查答案卡之准考證號碼是否正確，如有缺漏、污損或錯誤，應即舉手請監試委員處理，凡經作答後，始發現錯用答案卡，自動告知者，扣減其該科成績 5 分；經監試委員或試務人員發現者，扣減其該科成績 20 分，並得視其情節加重扣分或該科不予計分。
- 第 13 條 應考人須遵循監試委員指示，配合核對准考證與應考人名冊。應考人不得拒絕亦不得請求加分或延長考試時間，否則依其情節輕重提報議處。
- 第 14 條 應考人應將選擇題作答於答案卡上，否則不予計分。
- 第 15 條 應考人應依照試題本及答案卡上相關規定作答，並保持答案卡清潔與完整。不得竄改答案卡之准考證號碼及條碼，違者不予計分；不按規定作答或無故污損、破壞答案卷卡或在答案卷卡上顯示自己身分、做任何與答案無關之文字符號等情事者，分別扣減其該科答案卡成績 10 分，並得視其情節加重扣分或該科不予計分。
- 第 16 條 選擇題採電腦讀卡閱卷部分，應考人作答時限用 2B 軟心鉛筆劃記，修正時須用橡皮擦將原劃記擦拭乾淨，不得使用修正液（帶），違者致光學閱讀機無法辨認答案者，其該部分不予計分。
- 第 17 條 應考人在考試進行中，發現試題印刷不清時，得舉手請監試委員處理，但不得要求解釋題意；如答案卡或文具不慎掉落，應舉手通知監試委員後再行撿拾，否則依其情節輕重提報議處。
- 第 18 條 應考人不得在答案卡及試題本以外之處抄錄答案，違者扣減其該科成績 5 分；如於當節考試結束前將抄錄之答案強行攜出試場者，該科不予計分。
- 第 19 條 應考人未經監試委員許可，一經離座，即不得再行修改答案，違者扣減其該科成績 5 分，並得視其情節加重扣分或該科不予計分。
- 第 20 條 應考人於考試結束鈴（鐘）聲響畢，應即停止作答，仍繼續作答者，扣減其該科成績 2 分，經警告後仍繼續作答者，再扣減其成績 3 分；情節重大者，該科不予計分。
- 第 21 條 應考人應於考試離場前將答案卡及試題本併交監試委員驗收，不得攜出試場外，違者該科不予計分。
- 第 22 條 應考人於考試結束鈴（鐘）聲響前提早離場者，不得在試場附近逗留、高聲喧嘩或宣讀答案，該科不予計分。
- 第 23 條 應考人答案卡若於考試中或結束後發生意外毀損或遺失，應由現場試務人員立即處理，或由試務行政組議決補救方式，必要時得辦理補考等相關補救措施，應考人不得拒絕，拒絕者其該科答案卡以 0 分計算。
- 第 24 條 本規則所列扣減違規應考人成績之規定，均以扣減各該科答案卡成績至 0 分為限。
- 第 25 條 其他未列而有影響考試公平、應考人權益之事項，應由監試委員或試務人員予以詳實記載，提請試務組及甄選會討論，依其情節予以適當處理。
- 第 26 條 凡違反本規則並涉及重大舞弊情事者，通知其學校或機關依規定究辦。
- 第 27 條 本規則經屏東縣 106 學年度公立幼兒園契約進用人員甄選會通過，陳請縣長核定後施行，修正時亦同。

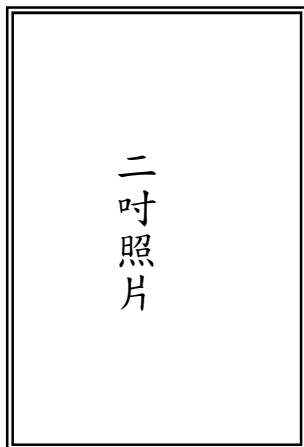
附件 1

【本表為參考格式，請應考者完成報名繳費程序後，於甄選網站列印】

## 屏東縣 106 學年度公立幼兒園

### 契約進用教保員甄選

准考證



姓 名：

身分證字號：

甄 選 組 別：

准考證編號：

甄選日期	時 間	科 目	監場人員簽章
106年7月8日 (初試)	09：00   10：10	幼兒發展與教保概論	
	10：30   11：40	幼兒教保活動設計	
106年7月15日 (複試)	08：00 	報到	
		試教抽題	
	08：30 	試教	
		口試	

※筆試及複試地點：屏東縣屏東市崇蘭國民小學  
(屏東市崇蘭里廣東路 1259 號)

※試場規則如甄選簡章之附件，請應試者務必遵守。

## 屏東縣106學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選 特殊需求考生【筆試】應考服務申請表

甄選組別		准考證號碼	
姓名	(簽章)	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
身分證字號 或居留證號		出生日期	民國 年 月 日
通訊地址			
聯絡電話	行動	H	0
緊急聯絡人姓名		緊急聯絡人電話	
身心障礙手冊 (或證明)字號		身心障礙類別	
		身心障礙等級	
障礙情形	<input type="checkbox"/> 視覺障礙： <input type="checkbox"/> 全盲 <input type="checkbox"/> 弱視 <input type="checkbox"/> 肢體障礙：障礙部位 <input type="checkbox"/> 上肢單側慣用手 <input type="checkbox"/> 上肢單側非慣用手 <input type="checkbox"/> 上肢雙手 <input type="checkbox"/> 下肢 <input type="checkbox"/> 其他障礙說明：_____		
申請項目	<input type="checkbox"/> 輔助設備：考生應自備，且經檢查後方可使用 <input type="checkbox"/> 放大鏡 <input type="checkbox"/> 擴視機 <input type="checkbox"/> 點字機 <input type="checkbox"/> 輔具(含助聽器) <input type="checkbox"/> 醫療器材 <input type="checkbox"/> 延長作答時間 10 分鐘(休息時間減短) <input type="checkbox"/> 放大試卷(____號字體) <input type="checkbox"/> 重謄或代抄答案卷 <input type="checkbox"/> 規則說明或提醒 <input type="checkbox"/> 安排在一樓或設有電梯之試場		
繳驗證件	<input type="checkbox"/> 身心障礙手冊(繳交影本正反兩面) <input type="checkbox"/> 衛生署公告之身心障礙鑑定醫療機構診斷證明		
審查結果	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	甄選會(行政組)核章	

備註：

1. 考生如需使用特殊作答工具，應自行準備並提出申請核可後始可帶進試場。
2. 重謄或代抄答案須由考生唸出答案，由監試人員將答案代抄至答案卷。
3. 延長作答時間應審視障礙情形影響作答程度，至多以 10 分鐘為限(含休息時間)。
4. 考生應於 106 年 6 月 9 日(星期五) 9 時至 12 時，將本申請表及相關證件親自送達至崇蘭國小接受審查。
5. 身心障礙考生得視其需要申請相關應考服務方式，但實際服務方式須視個別情形審核通過後提供。

## 屏東縣106學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選複試報名表

<b>甄選組別</b>		<input type="checkbox"/> 一般組 <input type="checkbox"/> 原住民組		<b>准考證號碼：</b>		(自行黏貼半年內2吋正面脫帽半身之證件照片) (與准考證相同)	
姓名				身分證字號			
出生日期		民國	年	月	日		性別
現職服務單位名稱							
聯絡電話		(日) (夜)		行動電話			
通訊地址		□□□					
項目	序號	檢附之證明文件(以 A4 大小紙張影印，請依序排列)				審查人員核章	
基本證件	1	<input type="checkbox"/> 國民身分證					
	2	<input type="checkbox"/> 最高學歷畢業證書 (請填寫學校及系所名稱)：					
	3	<input type="checkbox"/> 基本救命術訓練8小時以上之訓練證明【未檢附者需於任職前取得上開證明，倘未能取得則取消錄取資格】。					
	4	<input type="checkbox"/> 准考證					
教保員資格證明文件	5	<input type="checkbox"/> 專科以上學校幼兒教育、幼兒保育相關系、所、學位學程、科畢業或取得其輔系證書資格者：繳交畢業證書或修畢幼教、幼保輔系證明書 <input type="checkbox"/> 102年8月1日起入學者，須修畢教保專業知能課程至少三十二學分：繳交學分證明(須註記已修畢之教保專業知能課程科目)					
	6	<input type="checkbox"/> 專科以上學校，並修畢幼兒(稚)園教師教育學程者：繳交幼兒(稚)園教師證書或教師教育學程結業證書 <input type="checkbox"/> 持82年7月31日前核發之幼稚園合格教師證書報名者，須另檢附自教師證核發日期後迄今之服務年資證明文件					
	7	<input type="checkbox"/> 專科以上學校畢業，並取得教保人員專業訓練結業證書資格者：繳交由內政部或地方政府所開立之乙、丙類保育人員訓練課程結業證書、教保核心課程或教保人員專業訓練課程結業證書					
	8	<input type="checkbox"/> 高中(職)學校畢業，於93年12月24日以前已修畢兒童福利專業人員訓練實施方案乙類、丙類訓練課程，並領有結業證書者：繳交由政府所開立之乙、丙類保育人員訓練課程結業證書					
備註	1. 證件正本驗畢發還(影本留存) 2. 准考證驗畢發還		報考人簽章		收費給據與核章		



# 屏東縣106學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選複試 應考人國民身分證影本黏貼單

國民身分證  
(正面) 黏貼處

國民身分證  
(背面) 黏貼處

備註：

1. 請將國民身分證影本黏貼於資料表上，並請一律使用新式國民身分證正本進行審查，不得以其他證件代替。另各項繳驗證件與國民身分證上所載姓名、統一編號、出生年月日有不符者，不得報名。更名者應附有更名記事之三個月內戶籍謄本正本或有詳細記事足茲證明更名之新式戶口名簿正本佐證。
2. 未註明出生地或註記為大陸地區者，應另檢附現戶個人戶籍謄本正本1份（黏貼於本表背面）
3. 本報名表所蒐集個人資料，將依據個人資料保護法規定，只針對本次甄選之目的進行蒐集、處理及利用，不做其他用途。

## 屏東縣106學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選 委託書

本人 因故無法親自參加屏東縣106學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選之 加分條件資格審查 複試報名 初(複)試成績複查 公開分發，特全權委託 先生(小姐)代理相關手續，如因受委託者證件準備不齊、不具完全行為能力或有其他不實情事，至無法完成程序，影響本人權益，悉由本人自行負責。

此致

屏東縣106學年度公立幼兒園契約進用人員甄選會

委託人： (簽章)

國民身分證統一編號：

聯絡電話：

戶籍地址：

受委託人： (簽章)

(應為成年人且具行為能力)

國民身分證統一編號：

聯絡電話：

戶籍地址：

中 華 民 國 1 0 6 年 7 月 日

附註：請受委託人攜帶本人及委託人雙方之國民身分證(或貼有照片之有效期限內身分證明文件，如駕照、護照及健保IC卡)正本驗明身分，影本不予受理。

## 屏東縣106學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選

### 【試題疑義申請表】

應考人姓名：\_\_\_\_\_ 准考證號碼：\_\_\_\_\_

\*為維護您的權益，填表前請先詳閱填表說明

科目：	題次：
<p><b>疑義要點及理由：</b> 請以橫式正楷書寫或電腦打字黏貼，1 頁以 1 題為限，如不敷使用，請以 A4 紙張影印本頁或另紙併附（限 A4 大小）</p>	
<p><b>試題疑義申請填註說明</b></p>	
<p>※有關試題疑義之申請，請依下列方式辦理，否則不予受理。</p> <p>一、應考人對筆試試題或公布之測驗式試題答案如有疑義，請於 <b>106 年 7 月 8 日（星期六）下午 5 時前</b> 填具本試題疑義申請表，傳真或親自向屏東縣崇蘭國民小學提出申請，傳真號碼：08-7339701，傳真者請務必致電確認（08-7333477 轉 15），同一試題以提出一次為限。</p> <p>二、試題疑義申請應注意事項：</p> <p>（一）應考人應親自簽名。</p> <p>（二）應試科目及題次請務必寫明。</p> <p>（三）疑義要點請以橫式正楷書寫或電腦打字黏貼，1 頁以 1 題為限，如超過 1 頁，請影印申請表或另紙併附（A4 大小）。</p> <p>（四）試題疑義除敘明理由外並應檢附佐證資料。<b>（請勿僅以補習班印製之講義及書籍、答案或考古題以及網路資料作為佐證資料來源）</b></p> <p>三、應考人提出試題、答案疑義如逾受理期限或未敘明理由及檢附佐證資料者，不予受理。</p> <p>四、應考人提出疑義，不得要求告知命題委員、試題審查委員或閱卷委員之姓名或有關資料，亦不得對未公布答案之試題要求提供參考答案。</p> <p>五、試題疑義回覆時間、正確答案公告時間及方式：於 <b>106 年 7 月 9 日（星期日）下午 1 時</b> 公告於屏東縣 106 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選網站。</p>	
<p>佐證資料來源：<b>【應檢附佐證資料（需詳載出版年次與印刷年次），並請以 A4 紙張影印資料內容】</b></p>	
書 名：	出版年次：
作 者：	頁次：
	印刷年次：

<b>屏東縣106學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選成績複查申請表</b>				
				收件編號：_____
應考人姓名		身分證字號		准考證號碼
申請複查項目	<input type="checkbox"/> 筆試-幼兒發展與教保概論 (原始成績：_____分)			
	<input type="checkbox"/> 筆試-幼兒教保活動設計 (原始成績：_____分)			
	<input type="checkbox"/> 複試-口試 (原始成績：_____分)			
	<input type="checkbox"/> 複試-試教 (原始成績：_____分)			
申請複查費用	申請複查_____科，每科複查費新臺幣 100 元整，計新臺幣_____元整。			
申請人簽章		申請日期	106 年 7 月_____日	
<b>注意事項：</b>				
1. 對成績加總有疑義，得申請複查成績。複查項目僅限應考人申請部分，未申請複查部分，概不複查。不得要求重新評閱、提供參考答案、閱覽或複印試卷，亦不得要求告知聯合甄選會閱卷委員之姓名或其他有關資料。 (1) 筆試：調出答案卡核對准考證號碼是否無誤，檢查作答方式是否符合規定，並計算答對題數及實得分數。 (2) 複試：複查原始成績，調出複試評分表，核對准考證號碼是否無訛。				
2. 本申請表各欄位及項目應填寫清楚，上下表所填內容應相同，如有不同則以申請表為準，複查結果當日發給。				
3. 請持國民身分證 (或貼有照片之有效身分證件) 正本及准考證 (委託請附委託書) 並填具本申請表，向屏東縣崇蘭國小申請複查，每一項目複查手續費為新臺幣100元整。				
4. 申請複查時間：每人以一次為限，逾期不予受理。 (1) 筆試複查：106年7月11日 (星期二) 上午9時至11時。 (2) 複試複查：106年7月17日 (星期二) 上午9時至11時。				

※本聯由甄選會留存。(甄選會存根聯)

-----請-----勿-----撕-----開-----

<b>屏東縣106學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選成績複查結果表</b>				
				收件編號：_____
應考人姓名		身分證字號		准考證號碼
申請複查結果 (本欄位由本甄選委員會填寫)	<input type="checkbox"/> 筆試-幼兒發展與教保概論 原始成績：_____分，複查成績：_____分		<input type="checkbox"/> 複查結果與原始成績相符。 <input type="checkbox"/> 複查結果與原始成績不符，更正分數。	
	<input type="checkbox"/> 筆試-幼兒教保活動設計 原始成績：_____分，複查成績：_____分			
	<input type="checkbox"/> 複試-口試： 原始成績：_____分，複查成績：_____分		<input type="checkbox"/> 複查結果與原始成績相符。 <input type="checkbox"/> 複查結果與原始成績不符，更正分數。	
	<input type="checkbox"/> 複試-試教： 原始成績：_____分，複查成績：_____分			
申請複查費用	申請複查_____科，每科複查費新臺幣100元整，計新臺幣_____元整。			
申請人簽章		申請日期	106 年 7 月_____日	

※本聯由甄選會加蓋戳章後，交還申請人留存。(應考人收執聯)